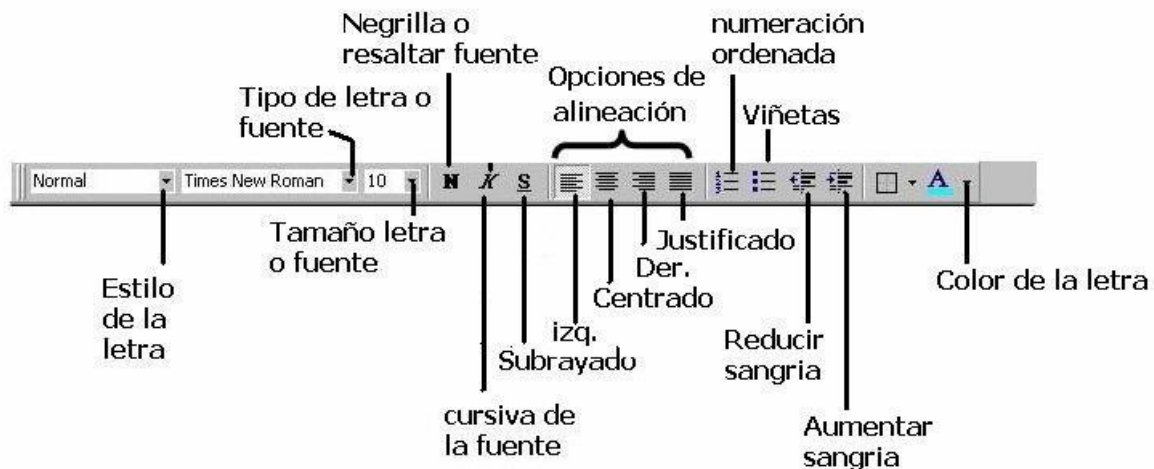


PLAN DE APOYO SEGUNDO PERIODO 2019

PROGRAMA	Educación Regular	AREA/ASIGNATURA	INFORMATICA
SEDE	Divisa	FECHA	
ESTUDIANTE		GRADO	5°

Teniendo en cuenta el desarrollo de los contenidos del área, realiza el siguiente taller para dar cuenta de los indicadores de desempeño no alcanzados en el segundo periodo académico.

1. Qué es el programa ofimático Word 2013?
2. Para qué sirve el programa ofimático Word 2013?
3. Qué podemos hacer con el programa ofimático Word 2013?
4. Dibuja la barra del programa ofimático Word 2013?
5. Explica los siguientes procedimientos:
 - a. Cómo encender un computador y ponerlo a funcionar
 - b. Cómo activar el programa ofimático Word 2013?
 - c. Cómo guardar un archivo del programa ofimático Word 2013?
6. Escribe para que sirven las siguientes herramientas:



7. Describe con tus palabras los pasos para:

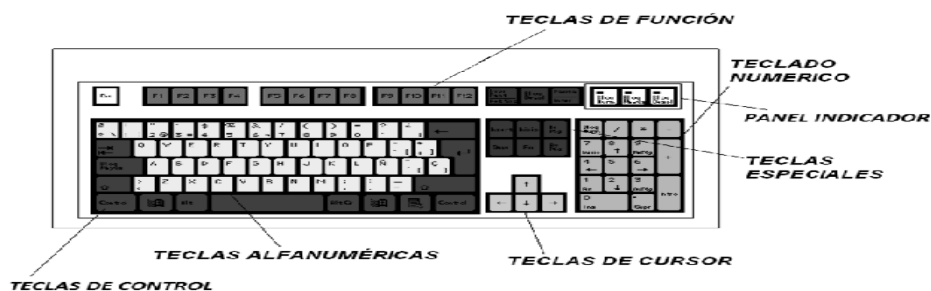
Digitar un texto:

Crear una carpeta:

Guardar un archivo:

Insertar una imagen:

8. Escribe para que sirven las siguientes partes del teclado:



Recomendaciones:

Imprime el presente taller y pégalo en el cuaderno.

Presentar el cuaderno del área al orden del día, con todas las temáticas y trabajos desarrollados en el segundo periodo. Desarrolle en el cuaderno el presente taller correspondiente al área en la cual presentó debilidades académicas, según lo muestra el informe final del segundo periodo entregado al acudiente.

Su presentación debe ser diligenciada a mano con letra clara del estudiante, con orden y en impecable estado, en la fecha acordada por la institución. Los trabajos anexos como carteleras, fichas entre otros se entregaran con el cuaderno y serán sustentados en las fechas que programe la institución. En este espacio el estudiante dará cuenta de sus conocimientos y competencias.