

PLAN DE APOYO TERCER PERIODO 2019

PROGRAMA	Educación Regular	AREA/ASIGNATURA	INFORMATICA
SEDE	Robledo	FECHA	
ESTUDIANTE		GRADO	OCTAVO

Actividades:

1. Escribe el concepto de Procesador de texto
2. Escribe la historia de los procesadores de texto
3. Cuáles son las ventajas de los procesadores de texto
4. En la actualidad, los procesadores de texto que más se utilizan son los siguientes, escribe cual es la función de cada uno, y dibuja el icono que representa a cada uno
 - Word, de Microsoft.
 - NotePad.
 - WordPad.
 - OpenOffice.
 - Wordperfect.
 - KWord.
5. Escribe el concepto de barra de herramienta de acceso rápido
6. Dibuja los iconos que pertenecen a la barra de herramienta de acceso rápido y escribe la función de cada uno.
7. Escribe los pasos para añadir un comando a la Barra de herramientas de acceso rápido
8. Escribe los pasos para eliminar un comando a la Barra de herramientas de acceso rápido
9. Escribe los pasos para moverse por el documento de Word con el mouse
10. Escribe los pasos para moverse por el documento de Word con el teclado
11. Escribe los movimientos necesarios para realizar las siguientes acciones en Word:
 - Mover,
 - copiar,
 - cortar y pegar en Word
12. Escribe las operaciones básicas que se pueden realizar sobre los documentos en word y explica cada una.
13. Formato a los párrafos: escribe y explica formatos que se le pueden hacer al párrafo,
 Formato de fuente:
 Formato de párrafo:
 Formato de estilo:

1. Recomendaciones:

Trabajo realizado en el cuaderno muy organizado, resaltando con un color diferente las preguntas de las respuestas

Elaborar los dibujos gráficos y tablas, usando los materiales necesarios para presentar un excelente trabajo, reglas lápices, colores y otros.

