

## PLAN DE APOYO FINAL

<b>PROGRAMA</b>	Educación Regular	<b>AREA/ASIGNATURA</b>	INFORMATICA
<b>SEDE</b>	Divisa	<b>FECHA</b>	
<b>ESTUDIANTE</b>		<b>GRADO</b>	8°

**Aspecto legal:** Se presenta el siguiente plan de apoyo, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el SIEE de la institución, que establece entre los criterios de promoción: “El estudiante, que al finalizar el año escolar, tenga desempeño bajo en una o dos áreas, se le asignarán actividades y evaluaciones de recuperación y de apoyo, que presentará durante la última semana del año escolar, con el propósito de adquirir los conocimientos y mejorar sus registros académicos”.

### Contenidos:

1. Elabora un ensayo de de una página que dé cuenta de la importancia de la informática en la actualidad
2. Escribe que es internet
3. Realiza en un cuadro un paralelo entre ventajas y desventajas de internet
4. Escribe cual es el procedimiento para acceder a internet
5. Elabora un decálogo con los usos más importantes de internet
6. Escribe la diferencia entre dirección IP y dirección Web
7. Escribe que es un navegador y cuáles son sus principales funciones, mínimo cinco
8. Escribe el nombre y la función de los siguientes navegadores web: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari y Opera y dibuja el icono representativo de cada uno
9. Define los siguientes términos de internet y elabora un crucigrama con estos : navegador, marcador, favoritos, contactos, carpetas, direcciones web, búsqueda, juegos, archivos, dominios, motores, redes, ruter, correo, mensajería instantánea.
10. Escribe el concepto de correo electrónico
11. Escribe pasos a paso como se crea un correo electrónico en Gmail
12. Crea tu Correo Electrónico en Gmail
13. Escribe que es el drive
14. Utiliza tu correo para crear un proyecto compartido en drive
15. Insertar archivos almacenados en drive mínimo 5 archivos
16. Que es el El blog
17. Crea un blog con un tema preferido y preséntalo el día de tu sustentación desde tu correo de escríbelos  
Dibuja los botones de desplazamientos rápidos a través de un documento y escribe la función de cada uno.
18. Escribe el concepto de Procesador de texto
19. Escribe la historia de los procesadores de texto
20. Cuáles son las ventajas de los procesadores de texto
21. En la actualidad, los procesadores de texto que más se utilizan son los siguientes, escribe cual es
22. la función de cada uno, y dibuja el icono que representa a cada uno
  - Word, de Microsoft.
  - NotePad.
  - WordPad.
  - OpenOffice.

-Wordperfect.

-KWord.

23. Escribe el concepto de barra de herramienta de acceso rápido

24. Dibuja los iconos que pertenecen a la barra de herramienta de acceso rápido y escribe la función de cada uno.

25. Escribe los pasos para realizar las siguientes acciones:

- añadir un comando a la Barra de herramientas de acceso rápido.
- añadir un comando a la Barra de herramientas de acceso rápido
- eliminar un comando a la Barra de herramientas de acceso rápido
- moverse por el documento de Word con el mouse
- moverse por el documento de Word con el teclado

26. Escribe los movimientos necesarios para realizar las siguientes acciones en Word:

- Mover,
- copiar,
- cortar y pegar en Word

**Recomendaciones:**

El taller debe presentarse a mano completamente diligenciado con las normas del ICONTEC y ser sustentado en las fechas programadas por la institución, espacios en los cuales el estudiante dará cuenta de sus conocimientos y competencias.