

PLAN DE APOYO PRIMER PERIODO 2020

PROGRAMA	Educación Regular	AREA/ASIGNATURA	
SEDE	Divisa	FECHA	
ESTUDIANTE		GRADO	4

1. Actividades:

1.1 Identifica cada una de las partes básicas del escritorio de Windows:



1.2 Asocia cada término del banco de palabras con la descripción que le corresponda.

BANCO DE PALABRAS

1. TODOS LOS PROGRAMAS	2. LA CAJA DE BUSQUEDA	3. EL ESCRITORIO	4. EL BOTON INICIO	5. EL AREA DE NOTIFICACION
6. BARRA DE TAREAS	7. ZONA DE PROGRAMAS	8. BOTON MOSTRAR ESCRITORIO	9. LA FECHA Y HORA	10. ICONO
11. GALERIA DE GADGEST	12. ICONOS	13. ACCESOS DIRECTOS	14.	15.

- En la zona inferior encontramos _____. En ella podremos buscar ficheros y programas, estén donde estén en nuestro ordenador.
- En el escritorio tenemos _____ que permiten abrir el programa correspondiente, normalmente con doble clic.
- Más allá de ser un simple reloj informativo, _____ del sistema es la referencia temporal que tiene nuestro equipo. Cuando creamos documentos, por ejemplo, el ordenador guarda en

qué fecha fueron creados o modificados por última vez, por ello es importante tenerla correctamente configurada. De esta forma podremos saber cuándo modificamos por última vez un archivo o cuál es el más reciente, ordenarlos por fecha, etc.

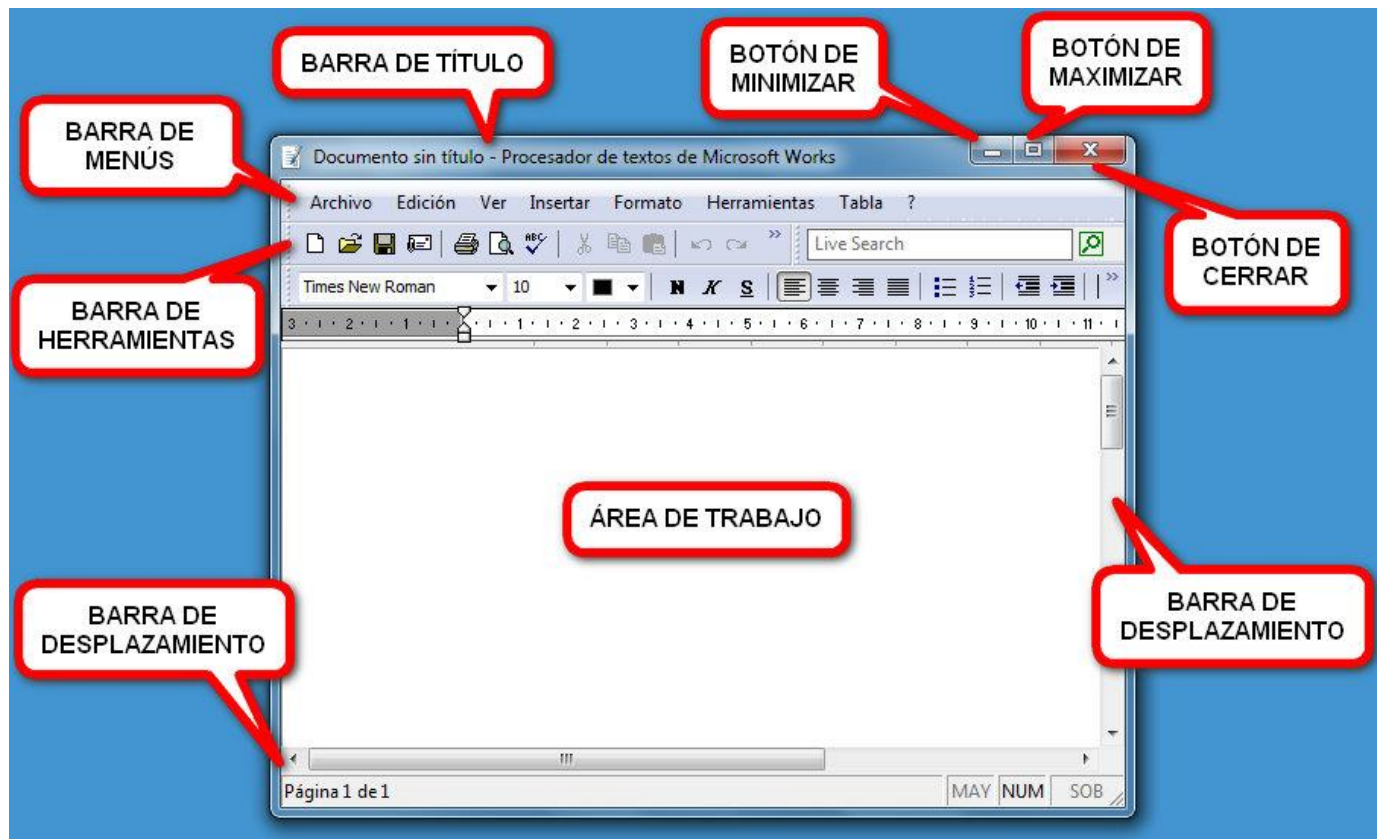
- d. La opción _____ . Este elemento nos permite ver los programas que hemos instalado en nuestro equipo.
- e. _____ Esta área contiene iconos que representan los programas residentes (programas que se cargan automáticamente al encender el ordenador), como los programas antivirus; programas que se están ejecutando, pero permiten minimizarse y quitar su botón de la barra de tareas para ganar espacio, como los programas de mensajería (Windows Messenger o Skype); y otras informaciones adicionales, como la fecha y hora, el idioma o el estado de la conexión a Internet o del sonido.
- f. El _____ es la primera pantalla que nos aparece una vez se haya cargado el Sistema Operativo. La teclas rápidas o atajo para acceder a él cuando lo tenemos cubierto de ventanas son Windows + D.
- g. _____ Se trata de una zona en forma de barra vertical situado justo a la derecha de la fecha y hora. Si pasamos el cursor sobre esta zona, las ventanas se vuelven transparentes y se muestra el escritorio. Cuando quitamos el cursor de esta zona, las ventanas vuelven a hacerse visibles.
- h. La _____ contiene, normalmente, los botones de las ventanas que tenemos abiertas. Windows 7 agrupa por programas. Es decir, que si tenemos cinco ventanas de Internet Explorer abiertas, sólo veremos un botón.
- i. _____ es el botón a través del cual podemos acceder a todas las opciones que nos ofrece Windows 7.
- j. Un _____ es una pequeña imagen que representa a un archivo o programa. Los iconos nos sirven para identificar de qué tipo de archivo se trata y con qué programa funciona. Por ejemplo, los documentos de Microsoft Word aparecen todos con el icono del Word.
- k. La _____ es la que aparece en la parte inferior de la pantalla. Se compone del botón Iniciar, a la izquierda, una zona de programas abiertos y anclados, y por último el área de notificación.
- l. _____ son pequeñas utilidades que hacen funciones simples, como mostrar un calendario, el tiempo de nuestra ciudad o convertir divisas. En la instalación de Windows 7 vienen incluidos algunos gadgets básicos, aunque podemos descargar de Internet otros como sintonizadores de emisoras de radio, sudokus o cualquier otro que nos pueda resultar de utilidad.
- m. Los _____ son un tipo de archivo cuyo objetivo es abrir de forma inmediata el archivo al que está vinculado, ya sea un ejecutable, una carpeta, una imagen. Los podemos crear en cualquier parte, y los distinguimos porque, aunque el icono se puede personalizar, tienen un pequeño cuadrado con una flecha en su parte inferior izquierda.

1.3 Descubre en la sopa de letras 20 términos relacionados con el escritorio y entorno de trabajo de Windows. Emplear colores y Escribir los términos hallados en las hojas de block donde realice el taller.

O	T	C	E	R	I	D	O	S	E	C	C	A	W
A	S	D	F	S	G	H	J	K	A	L	A	Z	I
F	O	N	D	O	B	I	N	E	N	B	R	O	N
Y	P	B	A	N	G	K	H	D	T	N	P	N	D
H	Ñ	U	N	I	T	M	Y	O	I	M	E	A	O
N	I	S	C	D	Y	S	V	R	V	Y	T	D	W
O	K	Q	L	O	H	I	I	F	I	G	A	E	S
I	M	U	A	Q	H	S	K	F	R	P	E	P	P
C	O	E	R	C	U	T	O	T	U	R	D	R	Ñ
I	I	D	R	A	S	E	L	G	S	O	C	O	A
N	R	A	E	Z	O	M	P	B	I	T	T	G	P
I	O	T	D	W	N	A	Ñ	C	A	E	G	R	A
U	T	G	C	S	O	O	I	R	S	C	H	A	G
N	I	B	W	D	C	N	E	Y	S	T	N	M	A
E	R	R	S	R	I	L	Q	H	R	O	U	A	R
M	C	F	X	N	E	P	A	N	F	R	J	S	W
J	S	V	O	P	I	Ñ	Z	U	F	W	M	U	S
M	E	T	A	T	I	N	T	E	R	N	E	T	D
O	O	P	D	A	R	O	H	Y	A	H	C	E	F
B	A	R	R	A	D	E	T	A	R	E	A	S	T

1.4 Definir:

- ✓ ¿Qué es una carpeta y para qué sirve?
- ✓ Formas de crear una carpeta
- ✓ ¿Qué es una ventana?
- ✓ Partes de una ventana (son las señaladas en la imagen)



2. Recomendaciones:

- ✓ Lee atentamente cada punto del taller y desarróllalo de forma completa y con muy buena presentación.
- ✓ Cada punto del taller se debe resolver, recortar y pegar las imágenes en las hojas de block donde realice el taller.
- ✓ En caso de no poder imprimir el taller realizar los dibujos en las hojas de block donde resuelva las actividades.
- ✓ Traerlo totalmente resuelto.